

Казан шәhәре Совет  
районының «181 ичә күп  
профильле мәктәбе» гомуми  
белем муниципаль бюджет  
учреждениесе  
420081, Казан шәhәре,  
Тулпар урамы, 2 ичә йорт



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение  
«Многопрофильная школа №181»  
Советского района г.Казани  
420081, г.Казань, ул.Тулпар, д.2

### «СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом  
протокол №1 от «1» сентября 2017 года  
Принято  
Общим собранием трудового коллектива  
МБОУ «Многопрофильная школа № 181»  
Советского района г. Казани  
Протокол №1 от 1.09.2017г.

### «УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
МБОУ «Многопрофильная школа № 181»  
Советского района г. Казани  
/ Д.А. Абдуллина/  
Введено в действие приказом  
№1 от «1» асентября 2017 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о контрактном управляющем  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Многопрофильная школа № 181»

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о контрактном управляющем МБОУ «Многопрофильная школа № 181» Советского района города Казани (далее – Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
- 1.2. Должность Контрактный управляющий вводится в целях обеспечения планирования и осуществления МБОУ «Многопрофильная школа № 181» Советского района города Казани закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – закупка).
- 1.3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

### II. Функции и полномочия контрактного управляющего

Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

- 2.1. Разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещают в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

- 1.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
  - 1.2. Осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
  - 1.3. Обеспечивают осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
  - 1.4. Участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;
  - 1.5. Организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
  - 1.6. Обеспечивает получение электронных цифровых подписей в установленном законом порядке;
  - 1.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- В целях реализации функций и полномочий, указанных в главе 2 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан:
- Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, а также муниципальными правовыми актами, принятыми в этой сфере;
  - Не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
  - Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - Соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  - При необходимости привлекать экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами.
- 1.8. В пределах своей компетенции контрактный управляющий осуществляет взаимодействие с другими специалистами, должностными лицами уполномоченного органа, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные внутренними документами МБОУ «Многопрофильная школа № 181» Советского района г. Казани.

## **II. Ответственность контрактного управляющего**

2.1. Действия (бездействие) контрактного управляющего, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также положений настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Контрактный управляющий, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд может быть отстранен от данной должности по решению директора МБОУ «Многопрофильная школа № 181» Советского района г. Казани.